



Das Bischöfliche Priesterseminar St. German in Speyer ist für die Ausbildung der Priesteramtskandidaten sowie der weiteren pastoralen Berufsgruppen im Bistum Speyer zuständig. Zudem dient es als Tagungs- und Übernachtungshaus für kirchliche Gruppen und Einzelgäste. Das Priesterseminar hat eine Kapazität von 42 Zimmern und bietet mit seinen Tagungsräumen und der Verpflegungsmöglichkeit bis zur Vollverpflegung einen optimalen Rahmen für seine Gäste.

Das Priesterseminar St. German sucht ab sofort einen/eine

Mitarbeiter/in Verwaltung / Empfang (m/w/d)

Teilzeit (20 Std./ Woche) befristet 2 Jahre

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Organisatorische und administrative Aufgaben sowohl im Front- als auch im Back-Office-Bereich
- Empfang, Begrüßung und Betreuung unserer Gäste
- Bedienung der Telefonzentrale
- Zuarbeiten für die Verwaltungsleitung
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung der Seminar-/ Gruppenräume
- Flexibilität in anderen Abteilungen und bei Sonderveranstaltungen mitzuwirken

Qualifikationen und Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, Verwaltung oder Hotellerie
- Erfahrungen in anderen ähnlichen Positionen
- Verantwortungsbewusstes und selbständiges Arbeiten
- Gute EDV-Programm Kenntnisse (MS Word, MS Excel)
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Freundlichkeit, Engagement, Belastbarkeit, Loyalität

Wir bieten:

- eine Tätigkeit in einem dynamischen und breiten Aufgabenspektrum
- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit mit den notwendigen Gestaltungsspielräumen und qualifizierter Unterstützung in einem engagierten Team
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Arbeitszeiten vorwiegend am Nachmittag, zwischen Montag und Samstag
- eine leistungsgerechte Bezahlung sowie eine zusätzliche Altersversorgung nach dem kirchlichen Arbeitsrecht (Anlehnung an TVöD-VKA)

Sie sind sicher in der Anwendung von IT-Programmen und organisationsstark. Sofern Sie sich durch eine hohe Einsatzfreude auszeichnen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns keine Originale, da die Unterlagen nicht zurückgesendet werden.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an

Bischöfliches Priesterseminar St. German
Verwaltung
Am Germansberg 60
67346 Speyer
verwaltung@sankt-german-speyer.de

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder einer Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.